

United



Nations Secretariat

***Vacancy Announcement for Positions in the Department of Peacekeeping Operations
requiring official secondment from national governments of Member States of the United Nations
Organization***

VACANCY ANNOUNCEMENT NUMBER

XX-CPO-DPKO-421417-S-New York (G)

DEADLINE FOR APPLICATIONS

7 AUGUST 2009

POST TITLE AND LEVEL

POLICE ADVISOR, D-2

DUTY STATION

NEW YORK

ORGANIZATIONAL UNIT

DEPARTMENT OF PEACEKEEPING OPERATIONS

INDICATIVE MINIMUM GROSS ANNUAL

REMUNERATION

145,112 U. S. \$

(INCLUDING POST ADJUSTMENT)

CIRCULATION LIMITED TO MEMBER STATES. APPOINTMENTS ARE LIMITED TO SERVICE ON POSTS FINANCED BY THE SUPPORT ACCOUNT OF PEACEKEEPING OPERATIONS.

RESPONSIBILITIES: Under the general direction of the Assistant-Secretary-General for Rule of Law and Security Institutions, the incumbent serves as the primary adviser to the Under-Secretary-General on all police issues and is responsible for the strategic direction and management of all police issues in peacekeeping operations. He/she maintains an overview of all operations and directs responses to critical incidents and issues that arise in the field, and develops, participates and oversees the conceptualization and implementation of major operations. The Police Adviser provides generic and mission related advice on police matters to the Assistant-Secretaries-General for DPKO and DFS, to the DPKO/DFS Senior Management Team, and to Police Commissioners/Heads of Police Components in the field. With the assistance of the Deputy Police Adviser, the Police Adviser establishes frameworks for launching new police operations in response to Security Council resolutions, develops, oversees and participates in the conceptualization and implementation of major operational initiatives and determines parameters of operations for new initiatives in consultation with other senior officials. The Police Adviser has overall responsibility for the activities and products of the Police Division, including its planning processes, police recruitment/selection, and police members seconded to the Integrated Operational Teams; functioning of the Standing Police Capacity; oversight of mission police component management and training. He/she represents the Department in meetings, conferences and seminars on police-related issues.

COMPETENCIES: Professionalism: Demonstrated professional competency in police matters at the strategic and command levels; ability to identify issues and to use sound judgment in applying expertise to solve a wide range of problems; ability to work under pressure; conceptual and analytical abilities; proven negotiation skills. Teamwork: Excellent interpersonal skills and ability to establish and maintain effective partnerships and working relations in a multi-cultural, multi-ethnic environment with sensitivity and respect for diversity; ability to work collaboratively with colleagues to achieve the Organization's goals. Planning and Organizing: Ability to manage and direct the work of the Police Division, manage conflicting priorities and work under pressure with tight and conflicting deadlines. Communication: Excellent oral and written communication skills, including the ability to make public presentations in an authoritative manner.

Leadership: Demonstrated strong leadership and managerial skills, including ability to set a comprehensive vision, motivate, delegate responsibility and recognize performance; ability to establish and maintain effective relationships with a broad range of partners and interlocutors to understand needs and gain support; ability to provide leadership and take responsibility for incorporating gender perspectives into substantive work; and, ability to anticipate and resolve conflicts by reaching mutually agreeable solutions. Judgment \ Decision-making: Demonstrated decision making skills; ability to identify the key issues in a complex situation, gathering relevant information, and proposing a course of action based on all available information; makes decisions after fully viewing the possible impact on others and the Organization.

QUALIFICATIONS:

Education: Advanced university degree (Master's degree or equivalent) preferably in criminal law or related field. A first level university degree with a relevant combination of academic qualifications and relevant police experience may be accepted in lieu of the advanced university degree. Graduation from a police academy or similar law enforcement training institution is required.

Work experience: Must be a senior professional police officer on active duty with the rank of Commissioner, Deputy Commissioner or rank equivalent to Major-General level. Must have at least 15 years of relevant experience, with command experience, progressively responsible national law enforcement experience in field and headquarters locations in police policy-making as well as strategic and operational police management experience. Service in a UN peacekeeping or other field operation highly desirable. Experience in other international organizations is desirable.

Languages: English and French are the working languages of the United Nations Secretariat. For the post advertised, fluency in oral and written English is required. Knowledge of a second official UN language is an advantage.

Secrétariat des Nations Unies



Avis de Vacance de poste au Département des opérations de maintien de la paix à pourvoir par voie de détachement officiel par les gouvernements des États Membres de l'Organisation des Nations Unies

AVIS DE VACANCE DE POSTE NUMÉRO
DÉLAI POUR LE DÉPÔT DES CANDIDATURES

XX-CPO-DPKO-421417-S-New York (G)
7 Aout 2009

TITRE FONCTIONNEL ET CLASSE

CONSEILLER DE POLICE, D-2

LIEU D'AFFECTATION
UNITÉ ADMINISTRATIVE

NEW YORK
DÉPARTEMENT DES OPÉRATIONS DE MAINTIEN DE LA PAIX

MONTANT INDICATIF DE LA RÉMUNÉRATION
ANNUELLE BRUTE MINIMUM

145,112 DOLLARS É.-U.

(Y COMPRIS L'INDEMNITÉ DE POSTE)

DIFFUSION LIMITÉE AUX ÉTATS MEMBRES. LE CANDIDAT RECRUTÉ SERA AFFECTÉ EXCLUSIVEMENT À UN POSTE FINANCÉ PAR LE COMPTE D'APPUI AUX OPÉRATIONS DE MAINTIEN DE LA PAIX.

FONCTIONS :

Sous la direction du Chef du Service intégré de formation, et en tant que membre de l'Équipe d'appui à la formation sur le terrain du Département des opérations de maintien de la paix, le fonctionnaire chargé de la formation aide le Service à mener à bien ses activités, à savoir : assurer la coordination et l'exécution des activités de formation du Département des opérations de maintien de la paix; élaborer et mettre en œuvre les politiques de formation; apporter un soutien aux cellules de formation des missions; prêter concours aux États Membres et aux pays qui fournissent des contingents en vue d'uniformiser la formation au maintien de la paix; établir et gérer les budgets de formation; s'occuper des campagnes d'information sur la formation au maintien de la paix et des projets liés à la formation. Il incombera au fonctionnaire chargé de l'information de gérer la mise en œuvre de la stratégie en matière d'Internet du Service intégré de formation et de représenter celui-ci dans certains groupes départementaux de travail sur Internet, de superviser les travaux des agents des services généraux et des administrateurs en poste au Service, et de donner des orientations à l'équipe technique de développement des sites Web. Le fonctionnaire chargé de la formation pourra être amené à se rendre dans les États Membres ou les missions pour diriger les activités de formation au maintien de la paix ou satisfaire aux objectifs et engagements adoptés sur le plan interne par le Département des opérations de maintien de la paix.

COMPÉTENCES :

Professionalisme : compétences avérées en matière de recherche, d'analyse et d'évaluation; aptitude à effectuer en toute indépendance des travaux de recherche et d'analyse, à cerner les problèmes, à proposer diverses solutions et à dégager des conclusions et des recommandations; aptitude à fournir un travail soigné de manière quasi autonome dans des circonstances inhabituelles; aptitude à donner des conseils avisés en matière de formation militaire; capacité de faire place aux impératifs de parité des sexes et de veiller à ce que les hommes et les femmes participent à tous les domaines d'activité sur un pied d'égalité; aptitude démontrée à concevoir et à mettre en œuvre des sites Web en s'appuyant sur des connaissances de pointe dans le domaine des méthodes de développement centrées sur l'utilisateur et de l'architecture informatique, et à collaborer avec des professionnels de l'informatique en vue de la mise en place d'un système de gestion des contenus. **Aptitude à planifier et à organiser** : connaissance indispensable des procédures interarmées de préparation des opérations et aptitude à planifier, coordonner et assurer des services de formation complexes; aptitude à établir des priorités, à sortir des sentiers battus et à faire preuve de créativité, ainsi qu'à planifier et coordonner son propre travail et à en assurer le suivi. **Esprit d'équipe** : connaissance des autres éléments et disciplines au sein d'une même équipe de formation et aptitude à dialoguer avec ces éléments; aptitude à collaborer ainsi qu'à établir et entretenir de bonnes relations de travail, en tant que membre ou chef d'une équipe, avec des personnes de nationalités et de cultures différentes. **Ouverture à la technologie** : volonté de se tenir au fait de l'innovation technologique; volonté manifeste de s'initier aux technologies nouvelles. **Suivi du comportement professionnel** : aptitude à gérer des projets au regard des échéances fixées; aptitude à animer et diriger des équipes de formation sur le terrain.

QUALIFICATIONS :

Formation : Un diplôme délivré par une école d'état-major ou une école militaire est exigé, de même qu'un diplôme universitaire de premier cycle en informatique, en gestion, en enseignement ou en relations internationales. Un diplôme universitaire du niveau de la maîtrise en gestion, en enseignement ou en relations internationales est souhaitable. **Expérience professionnelle** : Le candidat doit être un officier d'active ayant le grade de commandant ou un grade équivalent dans d'autres services et avoir servi au moins cinq ans. Une expérience pratique dans au moins une mission de maintien de la paix, d'imposition de la paix ou de soutien à la paix, acquise de préférence en tant qu'officier chargé de la formation, est exigée. Une expérience du service actif au sein d'un état-major opérationnel interarmées national ou une expérience adaptée dans un centre de formation au maintien de la paix aux niveaux national, régional ou international est indispensable. **Connaissance linguistique** : L'anglais et le français sont les deux langues de travail de l'ONU. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit est essentielle. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU, de préférence le français, est très souhaitable.

À qualifications égales, préférence sera donnée aux candidates

Date de publication : 8 JUIN 2009