

Laatimispäivämäärä
29.11.2019

1. Rekisterinpitäjä	Kriisinhallintakeskus Yhteystiedot: PL 1325 (Hulkontie 83) 70821 KUOPIO Puh. 0295 480 171
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Koulutusasiantuntija Mikko Ojala puh. 0295 488 493 mikko.ojala@cmcf Finland.fi
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Tapahtumien osallistuja- ja asiakasrekisteri Lyyti
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	Henkilötietoja käsitellään asiakkaan tilaamien palveluiden toimittamiseksi sekä tilausten, ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi. Lisäksi suomalaisten asiakkaiden henkilötiedot siirretään asiantuntijarekisteriin kurssisuorituksen merkitsemiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö (Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)	Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä ovat Rekisterinpitäjän järjestämään tapahtumaan hakeutuvia, osallistujia tai markkinointiluvan antaneita. Rekisteri voi sisältää Rekisteröidyn itsensä täyttämiä seuraavia ilmoittautumistietoja: <ul style="list-style-type: none"> • yhteystiedot (nimi, sähköposti, puhelinnumero, osoite, lähiomaisen yhteystiedot) • demografiatiedot (syntymäaika, sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli) • koulutukseen ja ammattiin liittyvät tiedot (koulutus, kielitaito, erityisosaaminen, ammatti, virkanimike, työkokemus, nykyinen työnantaja, taustyönantaja, ansioluettelo) • muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot (mm. allergiatiedot, passin numero, passin voimassaoloaika, veriryhmä, voimassa olevat rokotukset, ajokorttiluokka, rikostausta, käytettävyys tehtäviin)
6. Säännönmukaiset tietolähteet* (Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)	Osallistujan ilmoittamat tiedot

Laatimispäivämäärä
29.11.2019

<p>* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.</p>	
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteritietoja käsitellään hyvien tietosuojakäytänteiden mukaisesti. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>Tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan ja muiden turvatoimien avulla. Rekisteritietoja käsittelevät ja ylläpitävät ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen tehtävään nimetyt henkilöt. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Luvattomalta pääsylvä estetään myös mm. Palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvain väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tiedot. Pyyntö voi suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle osoitteeseen training@cmcf Finland.fi. Tiedot luovutetaan vain henkilön käydessä henkilökohtaisesti tunnistautumassa Kriisinhallintakeskuksella virallinen henkilöllisyystodistus mukanaan.</p>
<p>10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tiedot. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin. Pyyntö voi suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle osoitteeseen training@cmcf Finland.fi. Tietojen korjaamiseksi henkilön tulee käydä henkilökohtaisesti tunnistautumassa Kriisinhallintakeskuksella virallinen henkilöllisyystodistus mukanaan</p>