

1. Rekisterinpitäjä	Kriisinhallintakeskus Yhteystiedot: PL 1325 (Hulkontie 83) 70821 KUOPIO Puh. 0295 480 171
2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt	Johtava asiantuntija Jari Mustonen puh. 0295 488 481 jari.mustonen@cmcfinland.fi
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	StarSoft MultiPrimus W4, asiantuntijarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	Primuksella ylläpidetään asiantuntijarekisteriä Kriisinhallintakeskuksessa. Rekisteriin tallennetaan tietoja rekrytoitaessa henkilöitä siviilihenkilöiden osallistumisesta kriisinhallintaan annetussa laissa (L 1287/2004 3 luku) tarkoitettuun kriisinhallintaan sekä sitä edeltävään koulutukseen.
5. Rekisterin tietosisältö (Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)	Primus sisältää asiantuntijan henkilö-, koulutus- ja työkokemustietoja. Se sisältää asiantuntijan valmiuteen ja palvelussuhteeseen liittyviä tietoja. Asiantuntijan perustiedot <ul style="list-style-type: none"> - nimi, sukupuoli, henkilötunnus ja äidinkieli - yhteystiedot (osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet) - taustatyönantaja, ammatti - koulutustausta - palvelussuhteeseen ja operaatioihin liittyvää tietoa (operaatio, tehtävänimike, operaatioon lähtö- ja paluupäivämäärä, palkkaluokka, lähiomaisen yhteystiedot) - osallistuminen koulutuksiin ja harjoituksiin ja niistä suoriutuminen - soveltuvuus kouluttajaksi Kriisinhallintakeskuksen kursseilla.
6. Säännönmukaiset tietolähteet* (Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös) * HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen	Kaikki tiedot saadaan rekisterissä olevan henkilön toimittamina esimerkiksi koulutuksiin tai asiantuntijatehtäviin tekemiensä hakemusten ja henkilötietolomakkeen kautta. Henkilö täyttää toimintaan hakeutuessaan henkilötietolomakkeen. Koulutusasiantuntijat, henkilöstöasiantuntijat ja henkilöstö- ja koulutusassistentit ylläpitävät rekisteriä. Päivitettäviä tietoja saadaan asiantuntijoilta itseltään tai asiantuntijoita koskevien viranomaistoimenpiteiden yhteydessä.

tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.	
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Asiantuntijaluettelossa olevia tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa asianosaisen rekrytointitarkoituksessa, myös teknisen käyttöyhteyden avulla, sisäministeriölle, ulkoministeriölle, Euroopan unionille, kansainväliselle järjestölle tai kriisinhallintaoperaation toimeenpanijoille.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjillä on käyttöoikeus vain siihen osaan rekisteriä, jota hän tarvitsee. Muilta osin tietojen salassapitoon ja luovuttamiseen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) sekä henkilötietojen käsittelyyn henkilötietolakia (523/1999).
9. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen hr@cmcfinland.fi , tai postitse osoitteeseen Kriisinhallintakeskus, PL 1325, 70821 Kuopio tai asiomalla henkilökohtaisesti Kriisinhallintakeskuksen Kuopion toimipisteessä Hulkontie 83, 70820 Kuopio.
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyillä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tietojen korjauspyyntö tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen hr@cmcfinland.fi , tai postitse osoitteeseen Kriisinhallintakeskus, PL 1325, 70821 Kuopio tai asiomalla henkilökohtaisesti Kriisinhallintakeskuksen Kuopion toimipisteessä Hulkontie 83, 70820 Kuopio.