

1.7.2021

KRIISINHALLINTAKESKUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kriisinhallintakeskuksen johtaja on vahvistanut siviilihenkilöiden osallistumisesta kriisinhallintaan annetun lain (1287/2004) 4 c §:n nojalla Kriisinhallintakeskuksen työjärjestyksen kuultuaan ensin sisäministeriötä.

1 Yleisiä säännöksiä

1 § Soveltamisala

Tässä työjärjestyksessä määrätään Kriisinhallintakeskuksen organisaatiosta, henkilöstön tehtävistä, asioiden käsittelystä ja ratkaisemisesta sekä toiminnan muusta yleisestä järjestämisestä.

2 Johtaminen

2 § Kriisinhallintakeskuksen johtaja ja johtoryhmä

Kriisinhallintakeskuksen johtaja johtaa keskuksen toimintaa apunaan johtoryhmä.

Johtoryhmän tehtävänä on:

1. seurata tulossopimuksessa kirjattujen tavoitteiden toteuttamista;
2. seurata lakisääteisten tehtävien toteuttamista;
3. seurata budjetin toteutumista yksikkökohtaisesti;
4. seurata riskienhallintajärjestelmää;
5. seurata laatuprosessin toteutumista;
6. käsitellä muita Kriisinhallintakeskusta koskevia ajankohtaisia asioita.

Johtoryhmän jäseniä ovat:

1. johtaja (puheenjohtaja)
2. henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikkö
3. tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämyksikön päällikkö
4. koulutusyksikön päällikkö
5. tiedottaja
6. taloussuunnittelija
7. johdon assistentti (sihteeri)

Johtoryhmän kokouksiin voi tarvittaessa osallistua myös muita puheenjohtajan määräämiä henkilöitä.

3 Johdon toimisto ja yksiköt sekä niiden tehtävät

3 § Johdon toimisto

Johdon toimisto vastaa koko Kriisinhallintakeskuksen toimintaa yhteisesti koskevien asioiden ja keskuksen virkasähköpostin seurannasta, sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, työntekijöiden hallinnollisesta perehdytyksestä ja lähtövalmisteluista, lausuntopyyntöihin annettavien vastausten koordinoinnista, siviilihenkilöiden osallistumisesta kriisinhallintaan annetussa laissa (1287/2004), jäljempänä siviilikriisinhallintalaki, tarkoitetuille siviilikriisinhallinnan asiantuntijoille, jäljempänä siviilikriisinhallinnan asiantuntijat, ja Kriisinhallintakeskuksen henkilöstölle myönnettävien mitalien esityksistä sekä muiden tehtävien mahdollisesta delegoinnista yksiköille. Johdon toimisto vastaa myös hankitun irtaimiston hallinnoinnista ja seurannasta.

4 § Henkilöstö- ja operaatiotukiyksikkö

1.7.2021

Henkilöstö- ja operaatiotukiyksikkö vastaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden rekrytoinnista, lähettämisestä, palvelussuhteen aikaisesta henkilöstöhallinnosta sekä kotiutumista. Yksikkö myös antaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoille tarvittavaa materiaali- ja logistiikkatukea. Yksikkö ylläpitää ja kehittää perustoimintaan liittyviä valmiuksia ja tietojärjestelmiä sekä yhteistyöverkosta.

5 § Koulutusyksikkö

Koulutusyksikkö vastaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden koulutuksesta ja toteuttaa koulutukseen liittyviä kehittämishankkeita. Yksikkö pitää yhteyttä kansallisiin ja kansainvälisiin yhteistyökumppaneihin ja osallistuu Euroopan unionin ja kansainvälisten järjestöjen kriisinhallintakykyjen kehittämiseen.

6 § Tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämissyksikkö

Tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämissyksikkö vastaa Kriisinhallintakeskuksen lakisäätöisten tehtävien kehittämisestä siten, että ne vastaavat kansainvälisen kriisinhallinnan toimintaympäristön muutoksiin liittyvien kansallisten valmiuksien kehittämistarpeisiin. Yksikkö vastaa asiantuntijoiden 24/7 tilannekuvan analyttisen tason ylläpidosta ja kehittämisestä sekä ISO9001 -johtamisjärjestelmän seurannasta. Yksikkö tuottaa tarpeeseen perustuvaa soveltavaa tutkimusta tutkimus- ja kehittämissuunnitelman mukaisesti.

4 Kriisinhallintakeskuksen johtajan ja yksikön päälliköiden tehtävät

7 § Kriisinhallintakeskuksen johtaja

Kriisinhallintakeskuksen johtaja:

1. johtaa, valvoo ja kehittää keskuksen toimintaa sekä vastaa keskuksen toiminnan laadusta, laillisuudesta ja tuloksellisuudesta;
2. nimittää Kriisinhallintakeskuksen virkamiehet ja ottaa palvelukseen keskuksen muun henkilöstön;
3. vastaa siitä, että Kriisinhallintakeskus noudattaa keskuksen virkamiesten palvelussuhteissa valtion virka- ja työehtosopimusta sekä muita valtion ja sisäministeriön henkilöstöhallintaa ja -politiikkaa koskevia ohjeita, määräyksiä ja linjauksia;
4. vastaa siitä, että Kriisinhallintakeskus hoitaa sille laissa säädetyt tehtävät ja saavuttaa tulossopimuksessa vuosittain sovitut tavoitteet;
5. vastaa siitä, että Kriisinhallintakeskus noudattaa ministeriön taloussääntöä;
6. vastaa sisäministeriön pääluokasta myönnettyjen määrärahojen oikeellisuuden ja riittävyyden seurannasta sisäministeriön talousyksikön tuottamien raporttien perusteella sekä tarvittaessa toimenpiteisiin ryhtymisestä;
7. vastaa ulkoministeriön kriisinhallintamomentilta myönnettyjen määrärahojen oikeellisuuden ja riittävyyden seurannasta sisäministeriön talousyksikön ja Kriisinhallintakeskuksen henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön tuottamien raporttien perusteella sekä päättää tarvittaessa toimenpiteisiin ryhtymisestä yhteistyössä sisäministeriön kansainvälisten asioiden yksikön kanssa;
8. vastaa Johtamisjärjestelmäsertifikaatissa (DNV ISO9001:2015) määritellystä standardinmukaisuudesta ja järjestelmän toimeenpanosta.

8 § Yksikön päällikkö

Yksikön päällikkö:

1. johtaa yksikkönsä toimintaa;
2. vastaa yksikkönsä toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja yhteensovittamisesta;
3. vastaa yksikkönsä toiminnan tuloksellisuudesta;
4. johtaa yksikkönsä tulossuunnittelua;
5. johtaa ja yhteensovittaa yksikkönsä kansainvälisiä asioita;
6. vastaa yksikkönsä hankkeiden käynnistämisestä, toimeenpanosta ja seurannasta.

1.7.2021

5 Asioiden ratkaiseminen

9 § Kriisinhallintakeskuksen johtajan ratkaisulta

Johtaja ratkaisee Kriisinhallintakeskuksen tehtäviin kuuluvan asian, jos sitä ei ole tässä työjärjestyksessä määrätty tai muualla säädetty muun virkamiehen ratkaistavaksi.

Kriisinhallintakeskuksen johtaja ratkaisee muun muassa asiat, jotka koskevat:

1. muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä Kriisinhallintakeskuksen virkamiehelle;
2. henkilöstön ulkomaan matkamääräyksen antamista;
3. yksikön päälliköiden sijaisten määräämistä;
4. valtion virkamieslain 24 §:ssä tarkoitetun kirjallisen varoituksen antamista Kriisinhallintakeskuksen virkamiehelle;
5. kirjallisen huomautuksen antamista Kriisinhallintakeskuksen virkamiehelle;
6. tulosohjausta sekä Kriisinhallintakeskukselle osoitettujen määrärahojen jakamista;
7. menoihin sitoutumista Kriisinhallintakeskuksen käyttöön annetut määrärahat huomioon ottaen;
8. Kriisinhallintakeskuksen hankintoja keskitetyt sopimukset huomioon ottaen;
9. valtionhallinnon yhteishankinnan piirissä olevan hankinnan toteuttamista muulla tavalla ministeriön hallinto- ja kehittämisosaston annettua asiasta lausuntonsa;
10. kansainvälisten viranomaissopimusten tekemistä ja muuta kansainvälistä yhteistyötä;
11. viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 14 §:ssä tarkoitettua viranomaisen ratkaisua ja 28 §:ssä tarkoitettua lupaa.
12. lausuntojen antamista asianomaisen yksikön päällikön tai johdon assistentin esittelystä;
13. Kriisinhallintakeskukselle kuuluvia hallintokanteluita ja oikaisuvaatimuksia;
14. virkamiesten määräämistä varallaolopäivystäjiksi ja varallaolijoiden päivystyslistan vahvistamista.

Kriisinhallintakeskuksen johtaja voi ratkaista myös asian, jonka Kriisinhallintakeskuksen muu virkamies saisi tämän työjärjestyksen mukaan ratkaista, jos se on Kriisinhallintakeskuksen toiminnan kannalta tai muutoin merkittävä.

10 § Virkamiehen lähimmän esimiehen ratkaisulta eräissä henkilöstöä koskevissa asioissa

Virkamiehen lähin esimies ratkaisee ilman esittelyä asiat, jotka koskevat virkamiehen:

1. sijaisen määräämistä;
2. työtodistuksen antamista sekä todistuksen antamista irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä;
3. työajan hyväksymistä ja kohdentamista;
4. kotimaan matkamääräyksen antamista;
5. vuosilomien myöntämistä, säästämistä, siirtämistä ja lomarahen vaihtamista vapaaksi
6. ylityömääräyksen antamista sekä työaikakorvauksia.

6 Tiettyjen virkamiesten siviilikriisinhallinnan asiantuntijoita koskevat tehtävät ja ratkaisulta

11 § Kriisinhallintakeskuksen johtaja

Sen lisäksi, mitä 9 §:ssä määrätään, Kriisinhallintakeskuksen johtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. siviilikriisinhallintalaissa tarkoitettujen tehtävien avaamista henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikön esityksestä;
2. mainittujen tehtävien ehdokasasettelua henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikön esityksestä;
3. siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden nimittämistä kansainvälisiin tehtäviin;

1.7.2021

4. siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden palvelussuhteeseen liittyviä ehtoja ensimmäisen nimityksen yhteydessä;
5. operaatioiden kansallisten yhteyshenkilöiden nimittämistä henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön esityksestä;
6. siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden palvelussuhteeseen ja varustamiseen liittyviä laskuja, ellei tehtävää ole määrätty toiselle virkamiehelle.

12 § Henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikkö

Sen lisäksi, mitä 8 §:ssä määrätään, henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikkö:

1. tekee johtajalle esityksen siviilikriisinhallintalaissa tarkoitettujen tehtävien avaamisesta;
2. tekee johtajalle esityksen mainittujen tehtävien ehdokasasettelusta;
3. valmistelee päätöksen siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden palvelussuhteeseen liittyvistä ehdoista;
4. vastaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden rekrytoinnin ja henkilöstöhallinnon suunnittelusta ja kehittämisestä;
5. vastaa talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen (Palkeet) kanssa tehtävästä yhteistyöstä siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden palvelussuhdeasioissa;
6. toimii asiantuntijana henkilöstöhallintoon liittyvien tietojärjestelmien kehittämishankkeissa ja vastaa niissä siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden palvelussuhteeseen liittyvien prosessien kehittämisestä;
7. hyväksyy siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden olosuhdekorvaukset, työterveyslaskut, matkalaskut ja palkkaluettelot;
8. päättää mainitun palvelussuhteen aikana tapahtuvasta palkkaluokan muutoksesta;
9. päättää sihteeristötehtävissä toimivien siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden asumiskustannusten ja lasten koulutus- ja/tai päivähoitokustannusten korvaamisesta;
10. vastaa asiantuntijoiden työterveyshuollon järjestämisestä ja työterveyshuollon toimintasuunnitelman laadinnasta.

13 § Koulutuspäällikkö

Sen lisäksi, mitä 8 §:ssä määrätään, koulutuspäällikkö hyväksyy koulutuksiin osallistuvien siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden esitykset matkamääräyksestä niille työnantajille, jotka edellyttävät ko. esitystä.

14 § Tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämissyksikön päällikkö

Sen lisäksi, mitä 8 §:ssä määrätään, tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämissyksikön päällikkö hyväksyy palautetilaisuuksiin osallistuvien siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden esitykset matkamääräyksestä niille työnantajille, jotka edellyttävät ko. esitystä.

15 § Henkilöstöasiantuntija

Henkilöstöasiantuntija valmistelee henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikölle esityksen:

1. avattavista siviilikriisinhallintalaissa tarkoitetuista tehtävistä;
2. tehtävien ehdokasasettelusta;
3. tehtävän vaativuusluokasta;
4. sihteeristötehtävissä toimivien asiantuntijoiden asumiskustannusten ja lasten koulutus- ja/tai päivähoitokustannusten korvaamisesta.

16 § Henkilöstöassistentti

Henkilöstöassistentti:

1. asiataarkastaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden palkkaluettelot, matkalaskut sekä muut palvelussuhteeseen liittyvät laskut;
2. asiataarkastaa perehdytys- ja palautetilaisuuksiin osallistuvien siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden matkasuunnitelmat ja -laskut;

1.7.2021

3. valmistelee valittujen siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden nimityskirjat;
4. vastaa valittujen siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden lähtöön ja paluuseen liittyvistä järjestelyistä;
5. valmistelee sihteeristötehtävissä toimivien siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden asumiskustannusten ja lasten koulutus- ja/tai päivähoitokustannusten maksumääräykset.

17 § Logistiikkasuunnittelija

Logistiikkasuunnittelija:

1. vastaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden varusteiden hallinnoinnista, hankinnoista, seurannasta, varastoinnista, ylläpidosta ja määräystenmukaisuudesta koko varusteiden elinkaaren ajan;
2. varustaa tehtäviin lähtevät siviilikriisinhallinnan asiantuntijat sekä tarvittaessa ohjeistaa varusteiden käytöstä;
3. asiataarkastaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden rahtiin ja varusteisiin liittyvät laskut;
4. seuraa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden huoltolento-oikeuden käyttöä sekä huoltovarausten asianmukaisuutta.

18 § Varallaolopäivystäjä

Kriisinhallintakeskuksen varallaolopäivystäjä ryhtyy tapahtuneen tilanteen edellyttämiin välttämättömiin toimenpiteisiin varallaolopäivystysohjeen mukaisesti.

Varallaolopäivystäjä ratkaisee ilman esittelyä varallaolopäivystysohjeessa tarkoitettuja asioita, jos asia on ratkaistava välittömästi tai on merkitykseltään vähäinen.

7 Erinäiset säännökset

19 § Kriisinhallintakeskuksen johtajan sijaiset

Johtajan sijaisina toimivat:

1. henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikkö
2. tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämyksikön päällikkö
3. koulutusyksikön päällikkö

20 § Vahvistetusta työnjaosta poikkeaminen

Kukin Kriisinhallintakeskuksen virkahenkilö on vahvistetusta työnjaosta riippumatta velvollinen tarvittaessa suorittamaan ne tehtävät, jotka johtaja hänelle määrää.

21 § Kriisinhallintakeskuksen sisäiset määräykset ja ohjeet

Tarkemmat ohjeet Kriisinhallintakeskuksen työn yleisestä järjestämisestä annetaan Johtamisjärjestelmä - määräyksessä ja muissa ohjeistuksissa.

22 § Hankintasuunnitelma

Kriisinhallintakeskuksen koulutuksen ja logistiikan suunnittelijat laativat vuosittain hankintasuunnitelman sisäministeriön hallinto- ja kehittämisosaston ohjeistuksen mukaisesti.

23 § Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä heinäkuuta 2021.