

## KRIISINHALLINTAKESKUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kriisinhallintakeskuksen johtaja on vahvistanut siviilihenkilöiden osallistumisesta kriisinhallintaan annetun lain (1287/2004) 4 c §:n nojalla Kriisinhallintakeskuksen työjärjestyksen kuultuaan ensin sisäministeriötä.

### 1 luku Yleisiä säännöksiä

---

#### 1 § Soveltamisala

Tässä työjärjestyksessä määrätään Kriisinhallintakeskuksen organisaatiosta, henkilöstön tehtävistä, asioiden käsittelystä ja ratkaisemisesta sekä toiminnan muusta yleisestä järjestämisestä.

### 2 luku Johtaminen

---

#### 2 § Kriisinhallintakeskuksen johtaja, johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä

Kriisinhallintakeskuksen johtaja johtaa keskuksen toimintaa apunaan johtoryhmä sekä laajennettu johtoryhmä.

Johtoryhmän tehtävänä on

- 1) osallistua yhteisiin kokouksiin tulosohjaajien kanssa;
- 2) keskustella luottamuksellisista asioista liittyen huolenpitovelvoitteeseen ja palvelussuhteisiin.

Johtoryhmän jäseniä ovat:

- 1) johtaja
- 2) henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikkö
- 3) tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämissyksikön päällikkö
- 4) koulutusyksikön päällikkö
- 5) johdon toimiston päällikkö

Laajennetun johtoryhmän tehtävänä on:

- 1) seurata tulossopimuksessa kirjattujen tavoitteiden toteuttamista;
- 2) seurata lakisääteisten tehtävien toteuttamista;
- 3) seurata budjetin toteutumista yksikkökohtaisesti;
- 4) seurata riskienhallintajärjestelmää;
- 5) seurata laatuprosessin toteutumista;
- 6) käsitellä muita Kriisinhallintakeskusta koskevia ajankohtaisia asioita.

Laajennetun johtoryhmän jäseniä ovat:

- 1) johtaja (puheenjohtaja)
- 2) henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikkö
- 3) tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämissyksikön päällikkö
- 4) koulutusyksikön päällikkö
- 5) johdon toimiston päällikkö
- 6) viestintäasiantuntija
- 7) taloussuunnittelija
- 8) johdon assistentti (sihteeri)

Laajennetun johtoryhmän kokouksiin voi tarvittaessa osallistua myös muita puheenjohtajan määräämiä henkilöitä.

### 3 luku Johdon toimisto ja yksiköt sekä niiden tehtävät

---

#### 3 § Johdon toimisto

Johdon toimisto vastaa koko Kriisinhallintakeskuksen toimintaa yhteisesti koskevista hallinnollisista asioista, kuten talous-, toimitila-, turvallisuus-, valmius- ja tietohallintoasiat, keskuksen virkasähköpostin seuranta, sisäinen ja ulkoinen viestintä, työntekijöiden hallinnollinen perehdytys ja lähtövalmistelut, lausuntopyyntöihin annettavien vastausten koordinointi, siviilihenkilöiden osallistumisesta kriisinhallintaan annetussa laissa (1287/2004, jäljempänä siviilikriisinhallintalaki) tarkoitetuille siviilikriisinhallinnan asiantuntijoille (jäljempänä siviilikriisinhallinnan asiantuntijat) ja Kriisinhallintakeskuksen henkilöstölle myönnettävien kunniamerkkien esitykset, muiden tehtävien mahdollinen vastuuttaminen yksiköille, sekä hankitun irtaimiston hallinnointi ja seuranta. Johdon toimisto vastaa myös lainopillisesta neuvonannosta.

#### 4 § Henkilöstö- ja operaatiotukiyksikkö

Henkilöstö- ja operaatiotukiyksikkö vastaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden rekrytoinnista, lähettämisestä, palvelussuhteen aikaisesta henkilöstöhallinnosta sekä kotiutumisesta. Yksikkö myös antaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoille tarvittavaa materiaali- ja logistiikkatukea. Yksikkö ylläpitää ja kehittää perustoimintaan liittyviä valmiuksia ja tietojärjestelmiä sekä yhteistyöverkostoa.

#### 5 § Koulutusyksikkö

Koulutusyksikkö vastaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden koulutuksesta ja toteuttaa koulutukseen liittyviä kehittämishankkeita. Yksikkö pitää yhteyttä kansallisiin ja kansainvälisiin yhteistyökumppaneihin ja osallistuu Euroopan unionin ja kansainvälisten järjestöjen kriisinhallintakykyjen kehittämiseen.

#### 6 § Tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämissyksikkö

Tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämissyksikkö vastaa Kriisinhallintakeskuksen lakisääteisten tehtävien kehittämisestä siten, että ne vastaavat kansainvälisen kriisinhallinnan toimintaympäristön muutoksiin liittyvien kansallisten valmiuksien kehittämistarpeisiin. Yksikkö vastaa asiantuntijoiden 24/7 tilannekuvan analyttisen tason ylläpidosta ja kehittämisestä sekä ISO9001 -johtamisjärjestelmän seurannasta. Yksikkö tuottaa tarpeeseen perustuvaa soveltavaa tutkimusta tutkimus- ja kehittämissstrategian mukaisesti.

### 4 luku Kriisinhallintakeskuksen johtajan ja yksikön päälliköiden tehtävät

---

#### 7 § Kriisinhallintakeskuksen johtaja

Kriisinhallintakeskuksen johtaja:

- 1) johtaa, valvoo ja kehittää keskuksen toimintaa sekä vastaa keskuksen toiminnan laadusta, laillisuudesta ja tuloksellisuudesta;
- 2) vastaa siitä, että Kriisinhallintakeskus noudattaa keskuksen virkahenkilöiden palvelussuhteissa valtion virka- ja työehtosopimusta sekä muita valtion ja

sisäministeriön henkilöstöhallintoa ja -politiikkaa koskevia ohjeita, määräyksiä ja linjauksia;

- 3) vastaa siitä, että Kriisinhallintakeskus hoitaa sille laissa säädetyt tehtävät ja saavuttaa tulossopimuksessa vuosittain sovitut tavoitteet;
- 4) vastaa siitä, että Kriisinhallintakeskus noudattaa ministeriön taloussääntöä;
- 5) vastaa sisäministeriön pääluokasta myönnettyjen määrärahojen oikeellisuuden ja riittävyys seurannasta sisäministeriön talousyksikön tuottamien raporttien perusteella sekä tarvittaessa toimenpiteisiin ryhtymisestä;
- 6) vastaa ulkoministeriön kriisinhallintamomentilta myönnettyjen määrärahojen oikeellisuuden ja riittävyys seurannasta sisäministeriön talousyksikön ja Kriisinhallintakeskuksen henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön tuottamien raporttien perusteella sekä päättää tarvittaessa toimenpiteisiin ryhtymisestä yhteistyössä sisäministeriön kansainvälisten asioiden yksikön kanssa;
- 7) vastaa Johtamisjärjestelmäsertifikaatissa (DNV ISO9001:2015) määritellystä standardinmukaisuudesta ja järjestelmän toimeenpanosta.

## 8 § Yksikön päällikkö

Yksikön päällikkö:

- 1) johtaa yksikkönsä toimintaa;
- 2) vastaa yksikkönsä toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja yhteensovittamisesta;
- 3) vastaa yksikkönsä toiminnan tuloksellisuudesta;
- 4) johtaa yksikkönsä tulossuunnittelua;
- 5) johtaa ja yhteensovittaa yksikkönsä kansainvälisiä asioita;
- 6) vastaa yksikkönsä hankkeiden käynnistämisestä, toimeenpanosta ja seurannasta.

## 5 luku Asioiden ratkaiseminen

---

### 9 § Kriisinhallintakeskuksen johtajan ratkaisovalta

Johtaja ratkaisee Kriisinhallintakeskuksen tehtäviin kuuluvan asian, jos sitä ei ole tässä työjärjestyksessä määrätty tai muualla säädetty muun virkahenkilön ratkaistavaksi.

Kriisinhallintakeskuksen johtaja ratkaisee muun muassa asiat, jotka koskevat:

- 1) Kriisinhallintakeskuksen virkahenkilöiden nimittämistä ja keskuksen muun henkilöstön ottamista palvelukseen;
- 2) lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä Kriisinhallintakeskuksen virkahenkilölle johdon toimiston johtavan asiantuntijan esittelystä; johdon toimiston johtavalle asiantuntijalle myönnettävää virkavapautta koskevan asian esittelee kuitenkin henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikkö;
- 3) muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden myöntämistä Kriisinhallintakeskuksen virkahenkilölle johdon toimiston johtavan asiantuntijan esittelystä; johdon toimiston johtavalle asiantuntijalle myönnettävää virkavapautta koskevan asian esittelee kuitenkin henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikkö;
- 4) henkilöstön ulkomaan matkamääräyksen antamista;
- 5) yksikön päälliköiden sijaisten määräämistä;
- 6) valtion virkamieslain 24 §:ssä tarkoitetun kirjallisen varoituksen antamista Kriisinhallintakeskuksen virkahenkilölle;

- 7) kirjallisen huomautuksen antamista Kriisinhallintakeskuksen virkahenkilölle;
- 8) tulosohejausta sekä Kriisinhallintakeskukselle osoitettujen määrärahojen jakamista;
- 9) menoihin sitoutumista Kriisinhallintakeskuksen käyttöön annetut määrärahat huomioon ottaen;
- 10) Kriisinhallintakeskuksen hankintoja keskitetyt sopimukset huomioon ottaen;
- 11) valtionhallinnon yhteishankinnan piirissä olevan hankinnan toteuttamista muulla tavalla ministeriön hallinto- ja kehittämisosaston annettua asiasta lausuntonsa;
- 12) kansainvälisten viranomaissopimusten tekemistä ja muuta kansainvälistä yhteistyötä;
- 13) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 14 §:ssä tarkoitettua viranomaisen ratkaisua ja 28 §:ssä tarkoitettua lupaa.
- 14) lausuntojen antamista asianomaisen yksikön päällikön tai johdon assistentin esittelystä;
- 15) Kriisinhallintakeskukselle kuuluvia hallintokanteluita ja oikaisuvaatimuksia;
- 16) virkahenkilöiden määräämistä varallaolopäivystäjiksi ja varallaolijoiden päivystyslistan vahvistamista;
- 17) tutkimus- ja muita hankkeita, joihin haetaan Kriisinhallintakeskuksen ulkopuolista rahoitusta;
- 18) Kriisinhallintakeskuksen viestinnällistä linjaa.

Kriisinhallintakeskuksen johtaja voi ratkaista myös asian, jonka Kriisinhallintakeskuksen muu virkahenkilö saisi tämän työjärjestyksen mukaan ratkaista, jos se on Kriisinhallintakeskuksen toiminnan kannalta tai muutoin merkittävä.

## **10 § Yksikön päällikön ratkaisovalta talousasioissa**

Yksikön päällikkö hyväksyy oman yksikkönsä tehtäviin liittyvät laskut, jotka perustuvat Kriisinhallintakeskuksen johtajan tai yksikön päällikön toimivaltuuksiensa puitteissa tekemiin meno- ja hankintapäätöksiin.

## **11 § Virkahenkilön lähimmän esihenkilön ratkaisovalta eräissä henkilöstöä koskeissa asioissa**

Virkahenkilön lähin esihenkilö ratkaisee ilman esittelyä asiat, jotka koskevat virkahenkilön:

- 1) sijaisen määräämistä;
- 2) työtodistuksen antamista sekä todistuksen antamista irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä;
- 3) työajan hyväksymistä ja kohdentamista;
- 4) kotimaan matkamääräyksen antamista;
- 5) vuosilomien myöntämistä, säästämistä, siirtämistä ja lomarahen vaihtamista vapaaksi
- 6) ylityömääräyksen antamista sekä työaikakorvauksia.

## **6 luku Tiettyjen virkahenkilöiden siviilikriisinhallinnan asiantuntijoita koskevat tehtävät ja ratkaisovalta**

---

### **12 § Kriisinhallintakeskuksen johtaja**

Sen lisäksi, mitä 9 §:ssä määrätään, Kriisinhallintakeskuksen johtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) siviilikriisinhallintalaissa tarkoitettujen tehtävien avaamista henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikön esityksestä;
- 2) mainittujen tehtävien ehdokasasettelua henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikön esityksestä;
- 3) siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden nimittämistä kansainvälisiin tehtäviin;
- 4) siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden palvelussuhteeseen liittyviä ehtoja ensimmäisen nimityksen yhteydessä;
- 5) operaatioiden kansallisten yhteyshenkilöiden nimittämistä henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön esityksestä.

### **13 § Henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikkö**

Sen lisäksi, mitä 8 ja 10 §:ssä määrätään, henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikkö:

- 1) tekee johtajalle esityksen siviilikriisinhallintalaissa tarkoitettujen tehtävien avaamisesta;
- 2) tekee johtajalle esityksen mainittujen tehtävien ehdokasasettelusta;
- 3) valmistelee päätöksen siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden palvelussuhteeseen liittyvistä ehdoista;
- 4) vastaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden rekrytoinnin ja henkilöstöhallinnon suunnittelusta ja kehittämisestä;
- 5) vastaa talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen (Palkeet) kanssa tehtävästä yhteistyöstä siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden palvelussuhdeasioissa;
- 6) toimii asiantuntijana henkilöstöhallintoon liittyvien tietojärjestelmien kehittämishankkeissa ja vastaa niissä siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden palvelussuhteeseen liittyvien prosessien kehittämisestä;
- 7) hyväksyy siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden olosuhdekorvaukset, työterveyslaskut, matkalaskut, palkkaluettelot, lomakorvaukset sekä varustamiseen liittyvät laskut;
- 8) päättää mainitun palvelussuhteen aikana tapahtuvasta palkkaluokan muutoksesta;
- 9) päättää sihteeristötehtävissä toimivien siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden asumiskustannusten ja lasten koulutus- ja/tai päivähoitokustannusten korvaamisesta sekä asunnosta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta toimialueelta poissaolon aikana;
- 10) vastaa asiantuntijoiden työterveyshuollon järjestämisestä ja työterveyshuollon toimintasuunnitelman laadinnasta.

### **14 § Koulutuspäällikkö**

Sen lisäksi, mitä 10 §:ssä määrätään, koulutuspäällikkö hyväksyy koulutuksiin osallistuvien siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden esitykset matkamääräyksestä niille työnantajille, jotka edellyttävät ko. esitystä.

### **15 § Tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämissyksikön päällikkö**

Sen lisäksi, mitä 10 §:ssä määrätään, tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämissyksikön päällikkö hyväksyy palautetilaisuuksiin osallistuvien siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden esitykset matkamääräyksestä niille työnantajille, jotka edellyttävät ko. esitystä.

**16 § Henkilöstöasiantuntija**

Henkilöstöasiantuntija valmistelee henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikölle esityksen:

- 1) avattavista siviilikriisinhallintalaissa tarkoitetuista tehtävistä;
- 2) tehtävien ehdokasasettelusta;
- 3) tehtävän vaativuusluokasta;
- 4) sihteeristötehtävissä toimivien asiantuntijoiden asumiskustannusten ja lasten koulutus- ja/tai päivähoitokustannusten korvaamisesta sekä asunnosta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta toimialueelta poissaolon aikana.

**17 § Henkilöstöassistentti**

Henkilöstöassistentti:

- 1) asiata tarkastaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden palkkaluettelot, matkalaskut sekä muut palvelussuhteeseen liittyvät laskut;
- 2) asiata tarkastaa perehdytys- ja palautetilaisuuksiin osallistuvien siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden matkasuunnitelmat ja -laskut;
- 3) valmistelee valittujen siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden nimityskirjat;
- 4) vastaa valittujen siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden lähtöön ja paluuseen liittyvistä järjestelyistä;
- 5) valmistelee sihteeristötehtävissä toimivien siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden asumiskustannusten ja lasten koulutus- ja/tai päivähoitokustannusten maksumääräykset.

**18 § Logistiikkasuunnittelija**

Logistiikkasuunnittelija:

- 1) vastaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden varusteiden hallinnoinnista, hankinnoista, seurannasta, varastoinnista, ylläpidosta ja määräystenmukaisuudesta koko varusteiden elinkaaren ajan;
- 2) varustaa tehtäviin lähtevät siviilikriisinhallinnan asiantuntijat sekä tarvittaessa ohjeistaa varusteiden käytöstä;
- 3) asiata tarkastaa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden rahtiin ja varusteisiin liittyvät laskut;
- 4) seuraa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden huoltolento-oikeuden käyttöä sekä huoltovarausten asianmukaisuutta.

**19 § Varallaolopäivystäjä**

Kriisinhallintakeskuksen varallaolopäivystäjä ryhtyy tapahtuneen tilanteen edellyttämiin välttämättömiin toimenpiteisiin varallaolopäivystysohjeen mukaisesti.

Varallaolopäivystäjä ratkaisee ilman esittelyä varallaolopäivystysohjeessa tarkoitettuja asioita, jos asia on ratkaistava välittömästi tai on merkitykseltään vähäinen.

**7 luku Erinäiset säännökset****20 § Kriisinhallintakeskuksen johtajan sijaiset**

Johtajan sijaisina toimivat:

1. johdon toimiston päällikkö
2. henkilöstö- ja operaatiotukiyksikön päällikkö
3. tutkimus-, tilannekuva- ja kehittämissyksikön päällikkö

#### 4. koulutusyksikön päällikkö

### **21 § Vahvistetusta työnjaosta poikkeaminen**

Kukin Kriisinhallintakeskuksen virkahenkilö on vahvistetusta työnjaosta riippumatta velvollinen tarvittaessa suorittamaan ne tehtävät, jotka johtaja hänelle määrää.

### **22 § Kriisinhallintakeskuksen sisäiset määräykset ja ohjeet**

Tarkemmat ohjeet Kriisinhallintakeskuksen työn yleisestä järjestämisestä annetaan Johtamisjärjestelmä-määräyksessä, hankintaohjeessa ja muissa ohjeistuksissa.

### **23 § Hankintasuunnitelma**

Kriisinhallintakeskuksen koulutuksen ja logistiikan suunnittelijat laativat vuosittain hankintasuunnitelman sisäministeriön hallinto- ja kehittämisosaston ohjeistuksen mukaisesti.

### **24 § Viestintäsuunnitelma**

Viestintäasiantuntija laatii vuosittain viestintäsuunnitelman, jonka johtaja hyväksyy.

### **25 § Vaalitarkkailijat**

Mitä tässä työjärjestyksessä määrätään siviilikriisinhallinnan asiantuntijoihin liittyvistä tehtävistä ja ratkaisuvallasta sovelletaan myös vaalitarkkailijoihin liittyviin tehtäviin ja ratkaisuvaltaan.

### **26 § Voimaantulo**

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2023 ja korvaa aiemmat versiot.