

Ohje Goalkeeper-järjestelmän käyttöön

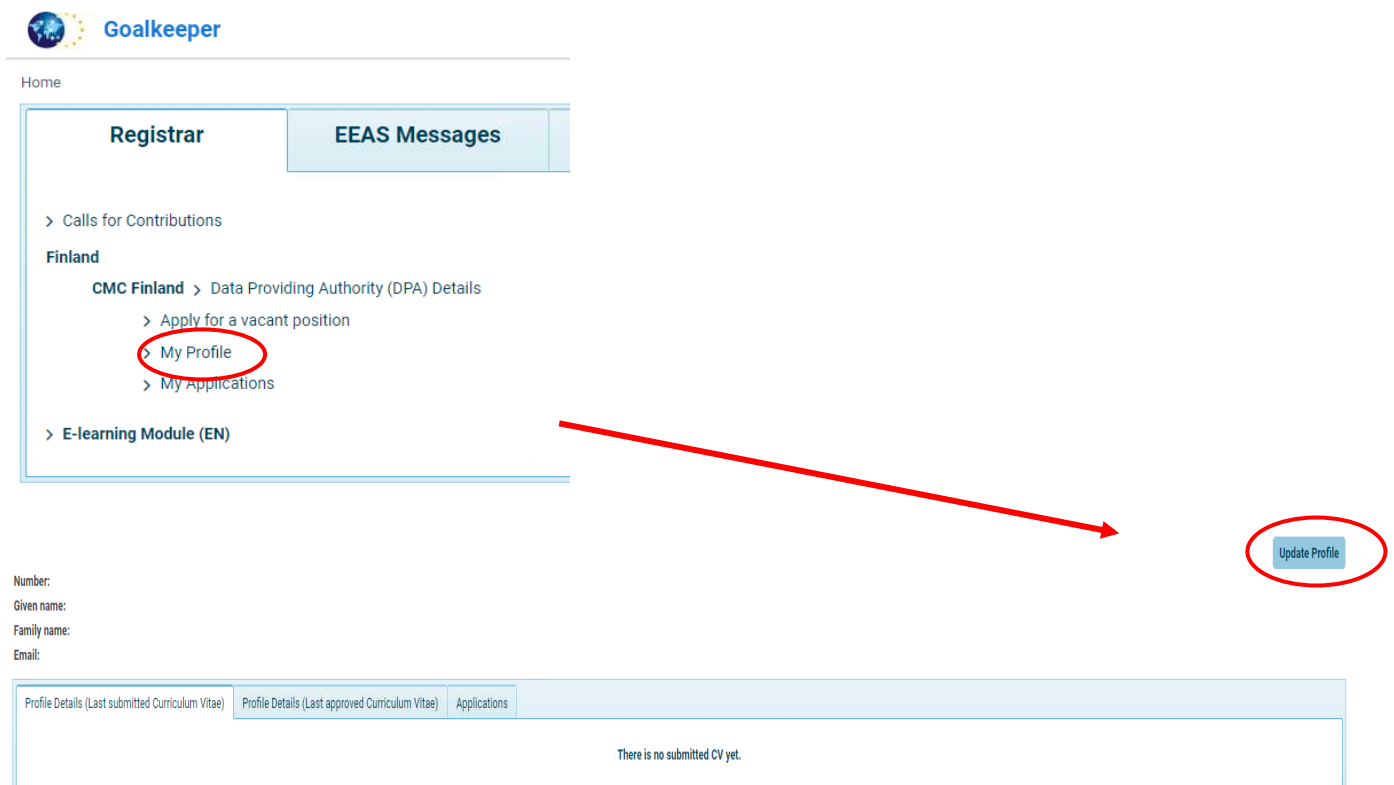
Euroopan ulkosuhdehallinnon antaman ohjeistuksen mukaan järjestelmä toimii parhaiten **Mozilla Firefox** -selaimella.

Rekisteröityäksesi järjestelmän **Seconded-puolelle** (ja hakea Suomen avaamia sekondeerauspaikkoja), tulee sinun ottaa yhteyttä Kriisinhallintakeskuksen HR-yksikköön (hr@cmcfinland.fi) ja pyytää tunnuksia järjestelmään.

- Sähköpostiisi saapuu ohje EU Login -käyttäjätunnuksen ja salasanan luomiseksi. Luotiasi käyttäjätunnuksen sähköpostin ohjeiden mukaisesti, pääset kirjautumaan [Goalkeeper - järjestelmään](#).

Jos haluat rekisteröityä järjestelmän Contracted -puolelle ja hakea suoralla sopimuksella avoimena olevia operaatioiden tehtäviä, pystyt luomaan käyttäjätunnuksen suoraan kirjautumissivun Register Now -kohdasta.

1. Kirjaututtuasi sisään Goalkeeperiin, luo itsellesi asiantuntijaprofiili (My Profile) → Update Profile.



The screenshot shows the Goalkeeper user interface. At the top left is the Goalkeeper logo. Below it, there are tabs for 'Registrar' and 'EEAS Messages'. Under 'Registrar', there are several menu items: 'Calls for Contributions', 'Finland', 'CMC Finland > Data Providing Authority (DPA) Details', 'Apply for a vacant position', 'My Profile' (circled in red), 'My Applications', and 'E-learning Module (EN)'. A red arrow points from the 'My Profile' menu item to the 'Update Profile' button, which is also circled in red. Below the main content area, there are fields for 'Number:', 'Given name:', 'Family name:', and 'Email:'. At the bottom, there are tabs for 'Profile Details (Last submitted Curriculum Vitae)', 'Profile Details (Last approved Curriculum Vitae)', and 'Applications'. Below these tabs, it says 'There is no submitted CV yet.'

2. Asiantuntijaprofiiliin tallennetaan mm. yhteystiedot sekä tietoja koulutuksesta, työhistoriasta ja kielitaidosta. Tämä kannattaa käydä tekemässä jo valmiiksi järjestelmään, jolloin hakeutuessa tehtäviin, aikaa jää räätälöidyn hakemuksen tekemiseen enemmän. Profiilia voi päivittää milloin tahansa. Tallenna tietosi lopuksi valitsemalla **Submit** (tai tallenna luonnos valitsemalla **Save draft**).

Save draft Submit

Number:

Given name:

Family name:

Email:

Personal data Contact Details Education & Professional training Employment Record Expertise Other Skills

First Name *
Last Name *
Birth date *
Country of birth
Passport No *
Gender *
Country of nationality * Holding at least one EU Member State citizenship is a mandatory eligibility condition. *
Other nationality/ ies
Are you currently or have you been a Police Officer?
If yes, please specify your Police rank:
Are you currently or have you been a Military Officer?
If yes, please specify your Military rank: *

Are you a Civilian expert?
If yes, please specify your profession:
Security Clearance
Driving licence *
Are you currently working for any CSDP missions?
If yes, specify mission name:
Have you previously worked for any CSDP mission?
If yes, specify mission name:
Please indicate here if you are a member of the European Gendarmerie Force (EGF) *

Kun olet luonut profiilin, palaa etusivulle ja täytä tiettyä hakemaasi tehtävää koskevat tiedot (**Apply for Vacancy**). Avautuvasta näkymästä tulee valita ensin kyseinen hakukierros (**Calls for Contributions** -alasetoalikoista) ja sen jälkeen tehtävä(t), joihin olet hakeutumassa (**First/Second/Third priority** -alasetoalikoista). *Tämä osio tulee täyttää erikseen jokaisen erillisen hakukierroksen yhteydessä.*

Home

Registrar EEAS Messages

> Calls for Contributions

Finland

CMC Finland > Data Providing Authority (DPA) Details

> Apply for a vacant position

> My Profile

> My Applications

> E-learning Module (EN)

HUOM! Valmis hakemus lähetetään valitsemalla Submit. JA sen jälkeen ilmestyvä Send. Hakemus jää luonnostilaan, jos Submit -painikkeen jälkeen ei valitse Send -painiketta.

Save draft Submit

Number:
Given name:
Family name:
Email:

New Application Attached CV

Nomination details Motivation and additional information Final question

Post Number (specify the Vacant Position reference, compulsory)

Call for Contributions: *

First priority: *

Second priority: *

Third priority: *

Are you willing to serve in the organisation for which you are applying in a position other than those specified above? *

Are you willing to serve in another civilian CSDP Mission/organisation than the one you are now applying for? *

Applicable status regime: Seconded

Do you have any objections to our providing feedback to your national authorities in case of non selection? *

Would you accept a contract of employment or Internship Agreement (when applicable) for less than or equal to six (6) months: *

If selected under contracted status, do you allow the country of your nationality to be informed of your selection notably in order to facilitate the issuance of security clearance? *

3. Pääset tarkastelemaan lähetettyjä hakemuksiasi kohdasta **My Applications**. Näin myös varmistat, että viimeiseksi lähetetty hakemuksesi on varmasti lähtenyt eteenpäin. Jos olet lähettänyt hakemuksen, mutta hakemus ei ilmesty lähetettyihin hakemuksiin, voit tarkistaa hakemuksen tilan lähettämällä sähköpostia HR-yksikölle ([hr@cmcf inland.fi](mailto:hr@cmcf finland.fi)).

Home

Registrar EEAS Messages

> Calls for Contributions

Finland

CMC Finland > Data Providing Authority (DPA) Details

> Apply for a vacant position

> My Profile

> My Applications

> E-learning Module (EN)